**SINIF REHBERLİK DOSYASI İÇERİĞİ**

1. Kapak
2. Atatürk Portresi
3. İstiklal Marşı
4. Yönetmelik (*Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri*)
5. Yıllık Sınıf Rehberlik Planı
6. Sınıf Listesi
7. Oturma Planı
8. Öğrenci Bilgi Formları *(tüm öğrenciler için güncellenecek)*
9. Sınıf Risk Haritası *(Kasım ayında doldurulacak*)
10. Sosyal Kulüplerde Görevli Öğrenci Listesi
11. Sınıf Başkanı Seçim Tutanağı
12. Öğrenci Görüşme Formları
13. Öğrenci Gözlem Kaydı (*Sadece gerekli görülen öğrenciler için gözlemleme durumunda doldurulacak)*
14. PDR Servisine Öğrenci Yönlendirme Formu
15. Veli Toplantı Tutanakları
16. Ev Ziyaret Formları
17. Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları *(uygulanan anket, form vb*)
18. 1. Dönem Sonu Rehberlik Faaliyet Raporu
19. 2. Dönem Sonu Rehberlik Faaliyet Raporu

*NOT: Herhangi bir öğrenci ile ilgili gerekli bilgilere ulaşmada öğretmene kolaylık sağlayacağı düşünülerek, her bir öğrenci için ayrı poşet dosya hazırlanması uygun olacaktır. İlgili öğrenci için yapılan öğrenci görüşmesi, veli görüşmesi, anket, tutanak vb. dokümanların ilgili öğrencinin dosyasına konması evrak karmaşasını engelleyecektir.*